

Curso Jefatura de Obras (3º edición)

DIRIGE: Diego Vázquez Rodríguez



Retransmisión en directo
¡Síguela por internet!

SUBVENCIONAN

musaat



PREMAAT

ORGANIZA



colegio oficial de la
arquitectura técnica
de sevilla

COLABORA



COAATSO

Colegio Oficial de Aparejadores
y Arquitectos Técnicos de Soria

Introducción

La jefatura de obra desempeña un papel fundamental en el éxito de cualquier proyecto de edificación, al ser la responsable de coordinar los recursos humanos y materiales, garantizar el cumplimiento de los plazos, controlar los costes y asegurar la calidad y la seguridad durante la ejecución de los trabajos.

El Curso de Jefatura de Obra en Edificación ofrece una formación completa y práctica dirigida a profesionales y estudiantes de Arquitectura Técnica y Arquitectura que deseen adquirir o reforzar las competencias necesarias para asumir esta responsabilidad. A lo largo del programa se abordarán los aspectos técnicos, organizativos, económicos, legales y de gestión que intervienen en el desarrollo de una obra, combinando una metodología online y presencial con un enfoque eminentemente práctico y adaptado a las necesidades actuales del sector de la construcción.

Objetivos

Conocer en profundidad el marco normativo, técnico y organizativo que regula el sector de la construcción en España, comprendiendo la legislación vigente, la normativa de seguridad y salud, los requisitos medioambientales y las responsabilidades de los distintos agentes que intervienen en el proceso edificatorio.

Capacitar al alumnado para planificar, organizar, coordinar y controlar la ejecución de obras de edificación y urbanización, optimizando los recursos humanos, materiales y económicos, y garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos y de los objetivos del proyecto.

Desarrollar competencias en liderazgo, dirección de equipos y gestión de personas, fomentando habilidades de comunicación, negociación y resolución de conflictos que permitan afrontar con eficacia los problemas habituales que surgen durante la ejecución de una obra.

Formar al alumnado en la gestión integral de la documentación técnica, administrativa y legal necesaria antes del inicio de la obra y durante su desarrollo, incluyendo licencias, permisos, certificaciones, planes de trabajo, documentación contractual y registros obligatorios.

Capacitar para supervisar y controlar la correcta ejecución de los trabajos desde el punto de vista técnico, económico y organizativo, verificando el cumplimiento de los estándares de calidad, las especificaciones del proyecto, la normativa vigente y las medidas de prevención de riesgos laborales.

Potenciar la capacidad de coordinación entre todos los agentes que intervienen en la obra, incluyendo subcontratas, proveedores, dirección facultativa, promotores y administraciones públicas, favoreciendo una comunicación fluida y una adecuada planificación de las actividades para asegurar el correcto desarrollo del proyecto.

Fomentar la toma de decisiones basada en criterios técnicos, económicos y de sostenibilidad, promoviendo la mejora continua, la eficiencia en la gestión de los recursos y la aplicación de buenas prácticas constructivas durante todas las fases de la obra.

Metodología

Las clases se impartirán en directo, pudiendo asistir de manera presencial u online.

Asimismo, las sesiones se grabarán y se subirán a posteriori a la plataforma de formación.

Se utilizará una metodología activa-participativa y demostrativa-explicativa. El docente facilitará y guiará la formación, utilizando medios didácticos para transmitir teoría y práctica, fomentando la participación y comunicación activa.

Se proporcionará la programación, objetivos, contenidos, metodología, criterios de evaluación y medios didácticos necesarios.

En cuanto a las prácticas se podrá elegir entre hacerlas en obra o entregar un trabajo complementario, acordado con la dirección académica del curso, equiparable a 30 h de prácticas.

Para poder solicitar la expedición del título se exigirá una asistencia mínima del 60%, además de superar las pruebas y las prácticas.

Dirigido a

Dirigido a profesionales y estudiantes de Arquitectura Técnica y Arquitectura, que deseen mejorar sus habilidades como jefes de obra, así como a aquellos que se están iniciando en esta función.

Programa

M1. Introducción, funciones y cometidos

Marco legal de la edificación, organización de la empresa constructora, funciones, responsabilidades y perfil del jefe de obra, así como la normativa técnica y de seguridad aplicable.

M2. Estructura Administrativa de la Obra

Gestión administrativa de la obra antes, durante y después de su ejecución: documentación, licencias, contratos, planificación, coordinación de agentes y trámites necesarios hasta la entrega de la obra.

M3. Contratos

Tipos de contratos de construcción, contratación y subcontratación, modificaciones contractuales, liquidaciones, recepción de la obra y finalización del contrato.

M4. Estructura Económica de la Obra

Planificación económica, negociación, compras, control de costes, presupuestos, certificaciones, financiación y seguimiento económico de la obra.

M5. Edificación, Planificación y Métodos

Planificación de la ejecución, organización de recursos, procedimientos constructivos, programación de trabajos y control de plazos mediante diferentes métodos de planificación.

M6. Herramientas Digitales

Aplicación de herramientas de gestión de proyectos, software ERP, introducción a BIM y metodologías Lean Construction para optimizar la gestión de la obra.

M7. Calidad

Implantación y seguimiento del control de calidad, recepción de materiales, control de procesos constructivos, normativa de calidad y sistemas de gestión según estándares ISO.

M8. Prevención de Riesgos Laborales

Normativa en prevención de riesgos laborales, elaboración e implantación del Plan de Seguridad y Salud, medidas preventivas y responsabilidades en materia de seguridad.

M9. Aspectos Medioambientales y Gestión de Residuos

Gestión ambiental de la obra, medidas de protección del entorno, planificación y control de la gestión de residuos conforme a la normativa vigente.

M10. Caso Práctico

Desarrollo de un caso real de jefatura de obra que integra la planificación, organización, ejecución y control de un proyecto de edificación.

Calendario

Calendario octubre

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Calendario noviembre

L	M	X	J	V	S	D
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Calendario diciembre

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Calendario enero

L	M	X	J	V	S	D
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

INSCRIPCIONES A TRAVÉS DE TU COLEGIO

*HNA PREMAAT SUBVENCIONA CON 50 €, A SUS MUTUALISTAS QUE LO SOLICITEN EN:
<https://productos.premaat.es/landing/cursos-coaat/cursos>

**Debes presentar en tu Colegio el certificado de Hna-Premaat que recibirás previamente por mail para optar al descuento.*

*MUSAAT SUBVENCIONA A SUS RESPECTIVOS MUTUALISTAS
CON 50 €, IMPORTE QUE SE DETRAERÁ DEL PRECIO DE LA MATRÍCULA



**En la inscripción debes solicitar el descuento por mutualista de una o dos mutuas.*



Martes y jueves según calendario

De 17:00h a 19:00 ó 20:00h h(horario peninsular).



Presencial y videoconferencia *online* en directo.

Las sesiones se grabarán y se subirán a posteriori a la plataforma de formación.



Plazas limitadas. Inscripción antes del 30 de septiembre



70 horas de seguimiento en presencial en directo u online en directo más 30 h de práctica ó trabajo complementario.

Precio:

- No colegiados: 495€
- Colegiados: 295€
- Consultar descuentos para mutualistas detallados anterior mente